

Програмові вимоги до курсу УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

1. Загальне поняття про мову, мовлення і мовну культуру.
2. Мова і суспільство, функції мови.
3. Поняття національної та літературної мови. Українська літературна мова як унормована форма загальнонародної мови української нації. Основні риси літературної мови.
4. Поняття рідної та державної мови. Українське законодавство про мову, державний статус української мови.
5. Мовна ситуація і мовна політика в Україні.
6. Походження та основні етапи розвитку української мови.
7. Історія лінгвоциду в Україні.
8. Культура мови – складовий елемент загальної культури людини, її духовного багатства, одна з умов удосконалення професійної майстерності.
9. Комунікативна професіограма фахівця.
10. Основні ознаки культури мовлення: нормативність, точність, логічність, чистота, багатство, виразність, образність, змістовність, доречність, достатність та ін.
11. Мовна норма – центральне поняття теорії культури мови. Норма і варіантність. Типи мовних норм.
12. Орфографічні норми.
13. Морфологічні норми. Складні випадки відмінювання іменників, числівників.
14. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.
15. Словники у професійному мовленні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури.
16. Поняття стилю. Загальна характеристика функціональних стилів сучасної української літературної мови: сфера функціонування, основні ознаки, мовні засоби і підстилі розмовного, художнього, публіцистичного, офіційно-ділового, наукового і конфесійного стилів.
17. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.
18. Спілкування і комунікація. Функції спілкування.
19. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування.
20. Невербальні компоненти спілкування. Гендерні аспекти спілкування.
21. Поняття ділового спілкування.
22. Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію.
23. Прилюдний виступ як важливий засіб комунікації. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування. Мовні засоби переконування.
24. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час прилюдного виступу. Види публічного мовлення.
25. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації.
26. Етикет телефонної розмови.

- 27.Мистецтво перемовин. Збори як форма прийняття колективного рішення.
- 28.Нарада. Дискусія.
- 29.«Мозковий штурм» як евристична форма, що активізує креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорення проблеми. Технології проведення «мозкового штурму».
- 30.Класифікація документів. Національний стандарт України.
- 31.Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.
- 32.Резюме.
- 33.Характеристика.
- 34.Заява. Види заяв.
- 35.Автобіографія. Особовий листок з обліку кадрів.
- 36.Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода.
- 37.Прес-реліз. Повідомлення про захід.
- 38.Звіт.
- 39.Службова записка.
- 40.Довідка.
- 41.Протокол, витяг з протоколу.
- 42.Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлення.
- 43.Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія обраного фаху. Способи творення термінів.
- 44.Становлення і розвиток наукового стилю української мови.
- 45.Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю.
- 46.Анотування і реферування наукових текстів.
- 47.Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань.
- 48.Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату.
- 49.Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті.
- 50.Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової, бакалаврської робіт.
- 51.Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці.
- 52.Науковий етикет.