

## **ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ**

1. Предмет, мета, завдання курсу.
2. Загальне поняття про мову, мовлення (їхні ознаки) і мовну культуру.
3. Суспільний характер мови. Функції мови у суспільстві.
4. Українська мова серед інших мов світу. Класифікація мов.
5. Мовна ситуація і мовна політика в сучасній Україні.
6. Походження та основні етапи розвитку української мови.
7. Лінгвоцид в Україні: історія і сучасність.
8. Українська літературна мова як унормована форма загальнонародної мови української нації. Основні риси літературної мови. Внесок Т. Шевченка та І. Котляревського у формування сучасної української літературної мови.
9. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови.
10. Професійна мовнокомунікативна компетенція.
11. Мовна норма — центральне поняття теорії культури мови. Типи мовних норм.
12. Основні словники та довідники, у яких фіксуються мовні норми.  
*Навести приклади.*
13. Культура мови — елемент загальної культури людини.
14. Комунікативна професіограма фахівця.
15. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.
16. Комунікативні ознаки культури мовлення (*нормативність, змістовність, багатство, точність, виразність мовлення*).
17. Комунікативні ознаки культури мовлення (*доречність, стислість, логічність, аргументованість, чистота мовлення*).
18. Комунікативні ознаки культури мовлення (*достатність і ясність, етичність і естетичність, образність, милозвучність мовлення*).
19. Загальна характеристика функціональних стилів сучасної української літературної мови: сфера функціонування, основні ознаки, мовні засоби і підстили.
20. Офіційно-діловий стиль як різновид літературної мови, що обслуговує офіційно-ділову і професійну діяльність мовців, його основні мовні засоби і підстили.
21. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.
22. Поняття про термін та його ознаки. Різниця між термінами та професіоналізмами. Термінологічні професійні словники.
23. Використання власне українських та запозичених термінів у фаховій діяльності.
24. Проблемні аспекти у розвитку української терміносистеми.
25. Поняття про документ та його функції.
26. Призначення і класифікація документів.

27. Основні реквізити на формулярах сучасних документів.
28. Документи щодо особового складу, їх загальна характеристика (*автобіографія, резюме, заява, характеристика*).
29. Довідково-інформаційні документи, їх загальна характеристика (*дповідна й пояснювальна записки, звіт, протокол, витяг з протоколу, запрошення, оголошення*).
30. Обліково-фінансові документи, їх загальна характеристика (*доручення, розписка* тощо).
31. Господарсько-договірні документи документи, їх загальна характеристика (*договір, контракт, трудова угода*).
32. Спілкування як основа життєдіяльності й професійних стосунків людей. Етикет ділового мовлення.
33. Універсальні величини усного спілкування.
34. Роль вербальних і невербальних засобів у спілкуванні.
35. Мовленнєвий етикет українців. Словесні формули ввічливості. *Перелічити основні формули ввічливості, навести приклади.*
36. Науковий стиль сучасної української літературної мови, його мовні ознаки та підстилі.
37. Становлення і розвиток наукового стилю української мови.
38. Оформлювання результатів наукової діяльності. План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці.
39. Анотування і реферування наукових текстів.
40. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті.
41. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці.
42. Види й жанри прилюдних виступів залежно від змісту, призначення, способу проголошення та обставин спілкування.
43. Підготовка тексту виступу. Збирання та накопичення інформації. Значення наочності різного виду.
44. Форми підготовки прилюдного виступу (*план і розгорнутий план виступу, тези виступу* та ін.). Способи викладу матеріалу.
45. Культура телефонного діалогу, структура телефонної розмови.