

**Самостійна робота з дисципліни**  
**«Документознавство у сфері освіти»**  
**(014 Середня освіта 014.01 Українська мова і література)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>III СЕМЕСТР</b>		
1	Проводити аналіз нормативно-правових актів у галузі освітньої діяльності. Обирати та професійно оцінювати ідеї, пропозиції, рекомендації для прийняття управлінських рішень.	8
2	Визначати властивості ознаки та функції документа. Походження та сфера використання терміна «документ». Визначення поняття «документ» в стандартах та законодавчих актах.	6
3	Працювати з основними формами запису інформації, нормативними документами, правовим законодавством.	10
4	Орієнтуватися в сучасних системах документообігу. Критично аналізувати інформаційний рівень документа. Інформаційні ресурси як сукупність документів в інформаційних системах.	16
5	Формувати та удосконалювати інформаційні потоки, стискати інформацію в інформаційних потоках.	10
6	Організовувати роботу з документами та документаційною інформацією, підготувати середовище для надання практичної діяльності освітньої установи.	12
<b>13</b>	<b>Разом за III семестр</b>	<b>60</b>