
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02-07.46:2023
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

ПОЛОЖЕННЯ

**про академічну мобільність учасників освітнього процесу
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника**


м. Івано-Франківськ
2023 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника

ВНЕСЕНО відділом міжнародних зв'язків, навчально-методичним відділом
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 28 березня 2023 р. № 03
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 05 квітня 2023 р. № 197
4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», схваленого Вченою радою від 29 листопада 2016 р., протокол № 11 та введеного в дію наказом ректора від 03 січня 2017 р. № 1 (редакція 1); зі змінами, внесеними згідно з ухваленою Вченої ради від 29 березня 2022 р., протокол № 3 та введеного в дію наказом ректора від 12 квітня 2022 р. № 173 (редакція 2)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі – Положення) Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599), наказу Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2013 р. № 635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», Галузевих стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових актів в галузі вищої освіти, Статуту Університету.

1.2. Це Положення регламентує діяльність Університету щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України і за кордоном.


Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність в Університеті відповідають основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

1.3. Академічна мобільність – це можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.4. Для реалізації права на академічну мобільність Університет та іноземний заклад освіти (наукова установа) або інший український заклад освіти (наукова установа) укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі – партнерський договір).

Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

1.5. Право на академічну мобільність також може бути реалізоване учасниками освітнього процесу, а також працівниками Університету за

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

власною ініціативою за умови позитивного рішення ректора Університету, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи). Статус учасника академічної мобільності відповідно до цього Положення така особа набуває з моменту прийняття рішення ректора Університету. З цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов'язки українського учасника, визначені законодавством, а на Університет та заклад освіти (наукову установу), що надав запрошення, – всі права та обов'язки, визначені законодавством для закладів-партнерів, крім фінансування витрат українського учасника, що здійснюється відповідно до другого речення абзацу сьомого пункту 18 Порядку реалізації права на академічну мобільність.

1.6. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками закладу освіти (наукової установи), не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою/освітньо-творчою) програмою.


1.7. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

- навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника закладу освіти (наукової установи) за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів;

- результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані українським закладом постійного місця навчання (для українського учасника) або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника);

- під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в українському закладі на підставі державного (регіонального) замовлення, строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня не повинен

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

збільшуватися. У разі, коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

1.8. Академічна мобільність здобувачів освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників Університету поділяється на:

1) за місцем її реалізації:

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в українському закладі освіти (науковій установі);

2) за сферою діяльності – на освітню та наукову;

3) за способом реалізації:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;


- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

- ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.9. Формами академічної мобільності є:

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p align="center">02-07.46:2023</p>
	<p align="center">НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p align="center">Редакція 3</p>

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

- наукове стажування;

- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам, встановленим пунктом 10 цього Порядку;

2) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками закладу освіти (наукової установи):

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;


- стажування;

- наукове дослідження;

- наукове стажування;

- мовне стажування;

- підвищення кваліфікації;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

2. Цілі та завдання академічної мобільності

2.1. Цілями академічної мобільності є:


- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

2.2. Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

3. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення партнерського договору між іноземним закладом освіти (науковою установою) та Університетом, між закладом освіти України та Університетом, або на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи).

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

3.2. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для реалізації програм академічної мобільності, забезпечення комунікаційного зв'язку з університетами-партнерами, контроль за виконання програм академічної мобільності тощо забезпечує відділ міжнародних зв'язків (ВМЗ) та координатор академічної мобільності відповідного навчального підрозділу.

3.3. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, які повністю завершили хоча б один рік навчання за рівнем бакалавра, здобувачі освіти рівня магістра, особи, які здобувають наукові ступені доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники.

3.4. Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності у навчальних структурних підрозділах діють координатори академічної мобільності, як правило, координатори ECTS, які призначаються наказом ректора на основі розпоряджень керівників навчальних структурних підрозділів, виданих до початку навчального року. Координатор академічної мобільності – досвідчений науково-педагогічний працівник навчального структурного підрозділу, добре обізнаний із плануванням та організацією навчального процесу.

3.5. Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:


- надає рекомендації щодо формування договорів про участь у програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету;
- сприяє здійсненню Perezaxування результатів академічної мобільності, що були отримані здобувачем освіти у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності;
- здійснює контроль за реалізацією договору здобувача освіти на підставі відомостей про зараховані йому кредитні модулі з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача освіти або щодо його відрахування.

3.6. Відбір здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Університету, яка створюється наказом ректора, з урахуванням:

- рейтингу навчальної успішності здобувача освіти;
- участі у науковій роботі Університету та поза його межами;
- рівня володіння іноземною мовою;
- мотивації до участі в академічній мобільності.

Конкурсну комісію очолює ректор або перший проректор Університету. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує ректор.

3.7. У випадку, якщо здобувач освіти бере участь у міжнародній стипендійній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

здійснюється організацією, яка надає здобувачу освіти грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.8. Етапи, тривалість, зміст навчання, перелік необхідних документів та процедура їх подання для участі в програмі академічної мобільності регламентуються угодами між закладами-партнерами, затверджуються їхніми керівниками та публікуються відділом міжнародних зв'язків на вебсторінці Університету впродовж 3 днів з дня оголошення конкурсу.

3.9. Учасники освітнього процесу до початку реалізації програми академічної мобільності у закладі-партнері зобов'язані укласти з Університетом договори про участь у програмі академічної мобільності та затвердити їх у відповідних навчальних структурних підрозділах (Додаток 1 для наукових та науково-педагогічних працівників та Додаток 2 для здобувачів освіти).

Здобувачам освіти – учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними спеціальностями в кількох закладах вищої освіти не можуть пройти навчальну чи виробничу практику у визначені Університетом терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження і захисту в межах навчального року. При цьому допускається незначне коригування співвідношення годин, відведених на теоретичні і практичні види робіт зі збільшенням частки самостійної роботи.

3.10. Усі навчальні дисципліни, включені у Договір, є обов'язковими для вивчення. За виконання договору персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти.


3.11. Здобувач вищої освіти, який бере участь у реалізації програми академічної мобільності, крім вивчення у закладі вищої освіти-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами вищої освіти-партнерами.

3.12. Направлення учасника академічної мобільності за кордон здійснюється на підставі наказу ректора.

Відділ міжнародних зв'язків Університету готує проєкт наказу про скерування на реалізацію програми академічної мобільності на основі наступних документів:

- письмової або поданої через систему електронного документообігу Університету заяви на ім'я ректора про скерування на реалізацію програми академічної мобільності, із візою-погодженням:

а) для наукових та науково-педагогічних працівників – профільного проректора, завідувача кафедри, декана факультету/директора навчально-наукового інституту, начальника відділу кадрів, головного

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

бухгалтера, завідувача відділу міжнародних зв'язків і резолюцією першого проректора;

б) для здобувачів вищої освіти – профільного проректора, декана факультету/директора навчально-наукового інституту, начальника навчально-методичного відділу, завідувача відділу міжнародних зв'язків і резолюцією першого проректора;

- індивідуального запрошення на участь у програмі академічної мобільності (копії або оригіналу) та його перекладу;

- договору про участь у програмі академічної мобільності у двох примірниках;

Належно оформлені документи подаються у відділ міжнародних зв'язків Університету.


4. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувача освіти в закладі вищої освіти-партнері

4.1. Визнання результатів освітньої академічної мобільності українських учасників здійснюється на основі кредитів ЄКТС.

4.2. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою Університету.

При цьому Університет визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою (освітньо-професійною) програмою за постійним місцем навчання. Ці кредити ЄКТС надалі використовуються для встановлення факту виконання українським учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання Університету. Визначені освітні компоненти визнаються Університетом в повному обсязі, а український учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

4.3. У разі невиконання українським учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до закладу освіти (наукової установи) постійного місця навчання в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.


5. Обов'язки закладів вищої освіти-партнерів

5.1. Заклад-партнер, що направляє, зобов'язаний:

- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів освіти на території країни, що приймає.

5.2. Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати учасника освітнього процесу, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства сторони, що приймає;
- створити усі необхідні умови для виконання учасниками освітнього процесу індивідуального навчального плану;
- сприяти учасникам освітнього процесу у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість учасникам освітнього процесу закладу вищої освіти-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів освіти на території країни, що приймає;
- після завершення навчання видати учасникам освітнього процесу документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти-партнері зразка.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

5.3. Обов'язки закладів вищої освіти-партнерів щодо учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між закладами вищої освіти-партнерами.

6. Права та обов'язки учасників програм академічної мобільності

6.1. Учасники програм академічної мобільності мають право на:


- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах вищої освіти-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- отримання документа про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у закладі вищої освіти-партнері зразка, якщо це передбачено угодою між закладами вищої освіти-партнерами щодо програм академічної мобільності.

6.2. На період освітньої академічної мобільності учасники програм академічної мобільності:

- зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;
- мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);
- у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

6.3. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності.

6.4. На період академічної мобільності учасники – педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники – зберігають на строк до:

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

- двох років – посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

6.5. Учасники програм академічної мобільності зобов'язані:


- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти, що приймає, документів Університету;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі вищої освіти-партнері вчасно повернутися до закладу вищої освіти, що направив на навчання.

6.6. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програми академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час і після її виконання, ефективне, раціональне та цільове використання коштів несуть керівники українських закладів-партнерів.

Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору українських учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному вебсайті українського закладу-партнера.

7. Звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності

7.1. Після повернення до Університету, учасник програми академічної мобільності надає Координатору академічної мобільності та відділу міжнародних зв'язків завірену в установленому порядку закладом-партнером копію документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти (сертифікат, диплом, випуску навчальних досягнень (Transcript of Records)), проведення наукових досліджень.


	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.46:2023
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

8. Фінансове забезпечення організації академічної мобільності

8.1. Фінансування витрат Університету, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів українського закладу-партнера;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

8.2. Матеріальне забезпечення учасників у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, крім вимог, визначених законодавством, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 (Офіційний вісник України, 1996 р., № 8, ст. 249; 2017 р., № 31, ст. 943). В інших випадках фінансування витрат, які здійснює учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

Додаток 1

ДОГОВІР
про участь за програмою міжнародної академічної мобільності
науково-педагогічного працівника

«___» _____ 20__ р.

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (далі – Університет), в особі ректора Цепенди Ігоря Євгеновича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

(ПІБ науково-педагогічного працівника)

факультет _____
кафедра _____, посада _____
науковий ступінь _____, вчене звання _____
(далі – Працівник), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Університет забезпечує організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності, а Працівник – виконання вимог цієї програми в порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма міжнародної академічної мобільності (*участь у спільних проєктах; викладання; стажування; наукове дослідження; наукове стажування; підвищення кваліфікації*)

1.3. Мета академічної мобільності: _____.

1.4. Завдання академічної мобільності: _____.

1.5. Програма міжнародної академічної мобільності _____.


1.6. Навчальний рік: ____/____.

Термін міжнародної академічної мобільності з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р.

1.7. Іноземний заклад вищої освіти / наукова установа, що приймає Працівника:

(назва, країна, адреса)

Координатор програми від закладу вищої освіти / наукової установи, що приймає:

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

1.8. Інформація про програму міжнародної академічної мобільності (*опис діяльності науково-педагогічного працівника впродовж програми академічної мобільності*):

1.9. Документ, який Працівник отримає після успішного завершення програми академічної мобільності (*диплом, сертифікат тощо*) _____.

2. Фінансові умови

2.1. Виплата в Університеті заробітної плати Працівнику на період академічної мобільності (*не зупиняється / зупиняється*) _____. Всі фінансові витрати, в тому числі на медичне страхування (забезпечення), покладаються на Працівника.

3. Права та обов'язки Університету


3.1. Університет зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності.

3.1.2. Визнати результати участі у спільних проєктах / викладання / наукових досліджень / наукового стажування або підвищення кваліфікації по програмі міжнародної академічної мобільності з точки зору знань, умінь та компетенцій, які необхідно набути.

3.1.3. Інформувати про правила та вимоги в Університеті щодо організації участі у спільних проєктах / викладанні / наукових дослідженнях / науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати терміни та форму подання Працівником інформації про результати участі у програмі міжнародної академічної мобільності.

3.1.4. Здійснювати контроль щодо участі у спільних проєктах / викладанні / наукових дослідженнях / науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації Працівника за

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

програмою міжнародної академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти/ науковій установі.

3.2. Університет має право:

3.2.1. Вимагати від Працівника під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності виконання всіх правил та вимог, що встановлені іноземним закладом вищої освіти / науковою установою.

3.2.2. Вимагати від Працівника надання інформації про результати участі у спільних проєктах / викладанні / наукових дослідженнях / науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти / науковій установі впродовж періоду участі у спільних проєктах / викладанні / наукових дослідженнях / науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації, після завершення участі у спільних проєктах / викладанні / наукових дослідженнях / науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, схваленого Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника протокол № 3 від 29 березня 2022 р.

3.2.3. Вимагати від Працівника надання звіту про результати участі у спільних проєктах / викладанні / наукових дослідженнях / науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації після повернення.

4. Обов'язки та права працівника

4.1. Працівник зобов'язаний:


4.1.1. Дотримуватися законодавства України, Статуту, положень Університету з організації освітнього процесу та порядку реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу, контракту (строкового трудового договору), законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти/наукової установи, що приймає, дотримуватись цього Договору.

4.1.2. Вчасно прибути до місця участі у програмі академічної мобільності.

4.1.3. Інформувати Університет про перебіг програми академічної мобільності або зміни до цього Договору.

4.1.4. Успішно завершити програму міжнародної академічної мобільності у терміни, визначені цим Договором.

4.1.5. Після завершення програми міжнародної академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти/науковій установі вчасно повернутися до Університету для продовження роботи.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

4.1.6. Після завершення програми міжнародної академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти / науковій установі подати до відділу міжнародних зв'язків Університету документи, зокрема:

- 1) документ, який Працівник отримує після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності, завірений в установленому порядку іноземним закладом вищої освіти / науковою установою;
- 2) звіт про результати участі у спільних проєктах / викладанні / наукових дослідженнях / науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності.

4.2. Працівник має право:

- 4.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.
- 4.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розроблення матеріалів на виконання цього Договору.

5. Відповідальність сторін


- 5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.
- 5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.
- 5.3. Суперечності, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, суперечку вирішують у судовому порядку передбаченому законодавством України.

6. Термін дії договору

- 6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами передбачених цим Договором зобов'язань.
- 6.2. Дію цього Договору припиняють у разі звільнення Працівника із Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

7. Інші умови

- 7.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору можуть бути здійснені тільки за домовленістю сторін, складені у письмовій формі, оформлені додатковою угодою.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

7.2. Усі правовідносини, що виникають із Договору або пов'язані із ним, регламентуються Договором, нормами чинного законодавства України.

7.3. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.4. Координатор програми академічної мобільності від Університету:

_____.

**Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника**

76018, м. Івано-Франківськ
вул. Шевченка, 57
тел. (0342) 53-15-74
E-mail: office@pnu.edu.ua

Ректор _____ Ігор ЦЕПЕНДА

Працівник

Паспорт серія _____ № _____, виданий

_____, ____ ____ р.


Адреса: _____

Ідентифікаційний номер _____

Працівник _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 3

Додаток 2

ДОГОВІР
про навчання (стажування) за програмою міжнародної академічної мобільності

«___» _____ 20__ р.

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, в особі ректора Цепенди Ігоря Євгеновича, який діє на підставі Статуту (далі – Університет) з одного боку, та _____,

освітньо-кваліфікаційний рівень _____,

(бакалавр/магістр)

спеціальність _____,

факультет _____,

форма навчання _____, навчання за кошти _____,

(денна, заочна)

який бере участь у програмі міжнародної академічної мобільності (далі – Учасник), з іншого боку (далі разом – сторони), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника забезпечує організацію участі Студента у програмі академічної мобільності, а Студент — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Навчальний рік реалізації академічної мобільності _____ / _____.

1.3. Рік навчання _____.

1.4. Мета академічної мобільності _____

1.5. Завдання академічної мобільності _____

1.6. Вид академічної мобільності _____


1.7. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.8. Строк міжнародної академічної мобільності з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

1.9. Іноземний ЗВО / наукова установа, що приймає Студента _____

(назва, країна, адреса)

1.10. Результати, яких очікується досягти: _____

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

1.11. Документ, який Студент отримує після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності _____.

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.12. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____.

Фінансові витрати, в тому числі на медичне страхування (забезпечення), покладаються на Студента.

2. Інформація про програму

2.1. Форма академічної мобільності _____.

(вказати – навчання, мовне стажування, наукове стажування)

2.2. Інформація про освітні компоненти (дисципліни, модульні цикли, теми тощо) програми міжнародної академічної мобільності (при наявності таких) та визнання здобутих Учасником кредитів (здобутих результатів навчання) визначаються окремим додатком до даного договору.

2.3. Координатор програми академічної мобільності від Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника _____.

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

2.4. Порядок ліквідації академічної різниці визначається партнерськими закладами відповідно до чинного законодавства та нормативних документів обох сторін.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника зобов'язується:

3.1.1. Забезпечити організацію участі Студента у програмі міжнародної академічної мобільності.

3.1.2. Визнати позитивні результати стажування або навчання та погодити перезарахування (у разі навчання) в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності, відповідно до Додатка до цього Договору.

3.1.3. Інформувати про правила та вимоги в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника щодо організації стажування / навчання Студента за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Студентом інформації про результати стажування / навчання за програмою академічної мобільності.


3.1.4. Здійснювати контроль за проходженням стажування / навчання Студента за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО / науковій установі.

3.1.5. Зберегти на період стажування / навчання за програмою міжнародної академічної мобільності місце навчання.

3.2. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника має право:

3.2.1. Вимагати від Студента під час стажування / навчання за програмою міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені Іноземним ЗВО / науковою установою.

3.2.2. Вимагати від Студента надання інформації про результати стажування / навчання за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ЗВО / науковій установі

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">02-07.46:2023</p>
	<p align="center">НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p align="center">Редакція 3</p>

протягом періоду стажування / навчання, після завершення стажування / навчання за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

3.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін (у разі навчання), опанованих Студентом за програмою міжнародної академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та умови цього Договору.

3.2.4. Запропонувати Студенту повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, якщо Студент не має успішних результатів навчання щонайменш з трьох навчальних дисциплін, згідно з Додатками до цього Договору (у разі навчання).

3.3. Студент зобов'язується:

3.3.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту та положень Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника з організації освітнього процесу, умов академічної мобільності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, законодавства країни перебування, вимог Іноземного ЗВО / наукової установи, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркокових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.3.2. Вчасно прибути до місця стажування / навчання.

3.3.3. Успішно пройти стажування / навчання у строки, визначені цим Договором.

3.3.4. У разі навчання в установлені строки внести (за потребою) зміни до Додатка 1 до цього Договору (до переліку навчальних дисциплін тощо).

3.3.5. Після завершення стажування / навчання в Іноземному ЗВО / науковій установі вчасно повернутися до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника для продовження навчання.

3.3.6. Після завершення навчання в Іноземному ЗВО / науковій установі, протягом місяця надати у встановленому в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника порядку документи, зокрема:


- документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількості кредитів,
- інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірених в установленому порядку Іноземним ЗВО / науковою установою (у разі навчання);
- звіт про результати стажування / навчання за програмою академічної мобільності.

3.4. Студент має право:

3.4.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

3.4.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

3.4.3. За умови погодження програми міжнародної академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі міжнародної академічної мобільності перезарахувати (у разі навчання) в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника навчальні дисципліни згідно з Додатками до цього Договору, Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

4. Відповідальність сторін


- 4.1. За невиконання чи неналежного виконання сторонами своїх обов'язків, визначених даним договором, сторони несуть відповідальність визначену законодавством України.
- 4.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтвержені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.
- 4.3. Суперечності, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, суперечку вирішують у судовому порядку передбаченому законодавством України.

5. Строк договору

- 5.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до повного виконання зобов'язань сторін.
- 5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Студента з Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
- 5.3. Дія договору зупиняється у разі надання Студенту академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.

6. Інші умови

- 6.1. Цей договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.
- 6.2. У випадках, не передбачених у цьому договорі, сторони керуються чинним законодавством України.
- 6.3. У разі спільної згоди, сторони можуть змінювати окремі положення цього договору через підписання окремої додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною цього договору.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02-07.46:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 3</p>

7. Реквізити сторін

Здобувач вищої освіти

ПІБ _____

Адреса _____

Паспорт серія _____ № _____,
виданий _____

_____, ____ р.

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

Контактний телефон: _____

(прізвище, ініціали)

Підписуючи цей договір, підтверджую, що уважно ознайомився з умовами договору та програмою ЗВО-партнера

**Прикарпатський національний
університет імені Василя
Стефаника**

вул. Шевченка, 57


м. Івано-Франківськ, Україна, 76018

тел. (0342) 53-15-74

e-mail: office@pnu.edu.ua

ЄДРПОУ 02125266

Ректор _____ Ігор ЦЕПЕНДА

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02-07.46:2023
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

**Додаток до Договору про навчання за Програмою
від _____ 20__ р. № _____**

ЗМІСТ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

- 1.1. _____, студент групи _____, рівень освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові) (бакалавр/магістр)
_____ рік навчання, спеціальність _____ факультет/інститут _____
навчання за кошти _____ (далі – Студент).
- 1.2. Форма академічної мобільності – _____.
- 1.3. Мета академічної мобільності _____.
- 1.4. Завдання академічної мобільності _____.
- 1.5. Вид академічної мобільності _____.
- 1.6. Програма академічної мобільності (надалі – Програма) – _____.

1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.


1.5. Навчальний заклад, що приймає Студента (далі – ЗВО-партнер) – _____.

(назва, місто, країна)

1.6. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності – _____.

1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за Програмою), умови перезарахування цих навчальних дисциплін у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника:

Навчальні дисципліни в ЗВО-партнері				Перезарахування навчальних дисциплін в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів в ЗВО-партнері	Ступінь, курс навчання	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (назва дисципліни у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, для обов'язкових дисциплін / назва дисципліни в Навчальному закладі-партнері, для вибіркових дисциплін)	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (так / ні)	Тип дисципліни, погодженої до перезарахування у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (обов'язковий, професійно-орієнтований вибірковий, курс вільного вибору)
Загальна кількість кредитів ЄКТС: _____				Загальна кількість кредитів ЄКТС: _____				

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="center">02-07.46:2023</p>
	<p align="center">НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p align="center">Редакція 3</p>

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана ЗВО-партнером.

Здобувач вищої освіти

ПІБ _____

Адреса _____

Паспорт серія _____ № _____,
виданий _____

_____, ____ р.

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

Контактний телефон: _____

(прізвище, ініціали)

**Прикарпатський національний
університет імені Василя
Стефаника**

вул. Шевченка, 57

м. Івано-Франківськ, Україна, 76018

тел. (0342) 53-15-74

e-mail: office@pnu.edu.ua

ЄДРПОУ 02125266

Ректор _____ Ігор ЦЕПЕНДА

Підписуючи цей договір, підтверджую, що уважно ознайомився з умовами договору та програмою ЗВО-партнера