ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВЧЕНУ РАДУ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

м. Івано-Франківськ
2024 рік

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО	Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Конференцією трудового колективу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 22 грудня 2023 р. № 2
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 28 лютого 2024 р. № 143
4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про Вчену раду Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», схваленого Вченою радою від 27 січня 2015 р., протокол № 1 та введеного в дію наказом ректора від 27 січня 2015 р. № 33 (редакція 1); зі змінами, схваленими Вченою радою: від 31 березня 2020 р., протокол № 3 та введеними в дію наказом ректора від 31 березня 2020 р. № 204 (редакція 2); від 31 травня 2022 р., протокол № 5 та введеними в дію наказом ректора від 21 червня 2022 р. № 288 (редакція 3)

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ …… 4

2. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ …….. 4

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ……. 6

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ …… 7

5. ЧЛЕНИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ …….. 9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Вчену раду Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет) є нормативним документом, у якому визначено основні функції, склад та порядок організації роботи Вченої ради Університету.

1.2. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п’ять років відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. У своїй роботі Вчена рада керується Законом України «Про вищу освіту», «Про освіту», Порядком присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. № 13 (зі змінами), Положенням про порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.4. Положення про Вчену раду Університету затверджується Вченою радою Університету.

1.5. В Університеті діють Вчені ради факультетів / навчально-наукових інститутів, положення про які розробляються відповідно до цього Положення.

2. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

2.2. Секретарем Вченої ради є учений секретар Університету.

2.3. Кількісний та персональний склад Вченої ради затверджується строком на п’ять років наказом ректора Університету протягом п’яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.4. До складу Вченої ради Університету входять:

- *за посадами:* ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів / коледжу, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова профспілкового комітету;

- *виборні представники,* які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук – по 2 представників від кожного факультету

/ навчально-наукового інституту, крім Коломийського навчально-наукового інституту – 1 особа;

- *виборні представники*, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі – 4 особи;
- *виборні представники* аспірантів, докторантів – 1 особа;
- керівник Первинної профспілкової організації студентів університету – 1 особа;
- керівник органів студентського самоврядування університету – 1 особа;
- *виборні представники з числа студентів* – 6 осіб.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 % складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково- педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

2.5. Виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і які працюють на постійній основі, обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням факультетів / навчально-наукових інститутів шляхом прямих таємних виборів або відкритого голосування (за рішенням конференції). Подання виборних представників до Вченої ради Університету від факультетів / навчально-наукових інститутів оформляється витягом із протоколу конференції трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту.

2.6. Виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють шляхом відкритого або таємного голосування.

2.7. Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Організація виборів членів Вченої ради з числа студентів покладається на студентський сенат Університету. Студентський сенат Університету формує перелік резерву студентів, які не увійшли до складу Вченої ради Університету, але можуть бути включені у разі вибуття студента з Вченої ради Університету (відрахування з Університету, відмова за власним бажанням щодо членства у Вченій раді Університету). Виборні представники з числа аспірантів, докторантів, здобувачів вищої освіти останнього семестру навчання не можуть обиратися до складу Вченої ради Університету.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статути (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке

розглядається конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його статуту.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. На першому засіданні Вченої ради призначається головуючий, який веде засідання до обрання голови Вченої ради. Голова Вченої ради Університету обирається на першому засіданні таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на весь строк діяльності Вченої ради Університету. Заступник голови Вченої ради обирається з числа членів Вченої ради Університету відкритим голосуванням.

4.2. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання (чергові, позачергові, відеоконференції). Чергові засідання Вченої ради відбуваються, як правило, один раз на місяць (останній вівторок). Для вирішення невідкладних питань проводиться позачергове засідання Вченої ради, яке може бути скликане з ініціативи голови Вченої ради, ректора або ректорату. Відеоконференції проводяться через хмарну платформу Zoom за рішенням голови Вченої ради або у зв’язку з настанням форс-мажорних чи інших обставин. Список онлайн-реєстрації учасників надається Інформаційно-обчислювальним центром.

4.3. У разі тимчасової відсутності ученого секретаря Вченої ради його обов’язки покладаються наказом ректора на іншого члена Вченої ради Університету.

4.4. Для забезпечення своєї діяльності Вчена рада Університету формує постійні, тимчасові та інші комісії й визначає їхні завдання.

4.5. Вчена рада створює постійні комісії з найважливіших питань функціонування Університету (комісії з питань навчально-методичної роботи, з питань дотримання Статуту та стратегії розвитку, з питань цифровізації та інформаційної політики, з питань науки та міжнародної співпраці, з питань соціального забезпечення та культурного розвитку працівників та здобувачів вищої освіти, з питань фінансово-економічного розвитку, з питань якості освіти, з питань кадрової політики, з питань етики та академічної доброчесності). Постійні комісії створюються на термін повноважень Вченої ради і формуються з членів Вченої ради та компетентних у сфері роботи комісії працівників Університету. Регламент і голову постійної комісії затверджує Вчена рада Університету. Голова Вченої ради, його заступник та учений секретар можуть брати участь у засіданнях постійних комісій. Питання до розгляду постійним комісіям подає голова Вченої ради, заступник голови

Вченої ради або учений секретар.

4.6. Постійні комісії:

4.6.1. Розглядають та пропонують до плану роботи Вченої ради питання, що стосуються компетенції комісій.

4.6.2. Розглядають питання та готують проєкти ухвал рішень Вченої ради з питань, що належать до компетенції комісій.

4.6.3. Можуть залучати працівників Університету до участі в обговоренні питань.

4.6.4. Мають право отримувати від структурних підрозділів Університету необхідну інформацію.

4.7. На кожне таємне голосування створюється лічильна комісія. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, присутніх на засіданні, та несе повну відповідальність за дотримання процедури і результати таємного голосування. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради Університету, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.8. Вчена рада формує тимчасові комісії для розгляду питань порядку денного засідання Вченої ради. До роботи тимчасових комісій, крім членів Вченої ради, можна залучати інших працівників Університету. Голова комісії представляє позицію комісії та проєкт ухвали на засіданні Вченої ради. Рішення комісій мають рекомендаційний характер.

4.9. Засідання Вченої ради правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 членів ради, які входять до її складу. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі таємного голосування – вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 чисельності присутніх. Лічильна комісія для таємного голосування обирається відкритим голосуванням із числа присутніх членів Вченої ради і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування.

4.10. План роботи Вченої ради на навчальний рік формує учений секретар на основі пропозицій голови Вченої ради, членів Вченої ради, структурних підрозділів, членів ректорату, ректора та затверджуються на засіданні Вченої ради.

4.11. Проєкт порядку денного кожного засідання Вченої ради складається ученим секретарем відповідно до плану роботи Вченої ради Університету. Пропозиції до порядку денного повинні бути подані ученому секретарю Університету не пізніше 5-ти календарних днів до засідання. Матеріали для розгляду на засіданні Вченої ради Університету приймаються за наявності службової записки декана / директора та витягу із протоколу вченої ради

факультету / навчально-наукового інституту чи Науково-методичної ради Університету (з питань, що входять до компетенції Науково-методичної ради Університету), від інших працівників структурних підрозділів – за наявності службової записки керівника структурного підрозділу.

4.12. Керівники, які готують пропозиції на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше 5-ти днів до дня засідання Вченої ради) подання ученому секретарю матеріалів, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.13. Оголошення про час, місце і порядок денний чергового засідання надсилаються членам Вченої ради на їх корпоративну пошту, а також надаються начальнику відділу інформації та комунікації (пресслужби) Університету.

4.15. Голова Вченої ради контролює роботу Вченої ради, проводить засідання.

4.16. Учений секретар здійснює:

- організаційне забезпечення проведення засідань Вченої ради і оформлення її рішень;
- контроль за своєчасним поданням матеріалів на засідання Вченої ради та перевірку їх оформлення відповідно до вимог;
- контроль за підготовкою атестаційних документів щодо присвоєння вчених звань;
- інші функції відповідно до посадової інструкції.

4.17. Засідання Вченої ради оформляється протоколом, який підписується головою Вченої ради та ученим секретарем.

4.18. Витяги з протоколу засідання Вченої ради видаються ученим секретарем через п’ять днів після засідання та вводяться в дію наказами ректора Університету і є обов’язковими для виконання.

4.19. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультету / навчально-наукового інституту.

5. ЧЛЕНИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Члени Вченої ради Університету зобов’язані бути присутніми і брати активну участь у засіданнях, як чергових, так і позачергових, та здійснювати свої повноваження лише особисто.

5.2. Члени Вченої ради Університету беруть участь у розгляді питань на засіданнях Вченої ради Університету, забезпечують інформування працівників структурних підрозділів Університету, які вони очолюють й інтереси яких представляють на засіданнях Вченої ради Університету, та забезпечують

виконання рішень Вченої ради Університету.

5.3. Підставами для відсутності члена Вченої ради Університету на засіданні можуть бути тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка тощо.

5.4. Членство у Вченій раді Університету достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з Університету, зміни посади, яка передбачає членство у Вченій раді університету; відкликання виборного представника, подання членом Вченої ради Університету письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради Університету; у разі відсутності більше ніж на 25 % засідань Вченої ради за попередній рік тощо.

5.5. У разі дострокового припинення членства у Вченій раді Університету виборними представниками зміни (ротація) відбуваються відповідно до п. 2.5, 2.6, 2.7 цього Положення.

5.6. До участі у засіданнях, у тому числі на постійній основі, можуть запрошуватися інші особи (запрошені) без права голосу, що оформляється відповідним розпорядженням ректора Університету.