
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02.07.60:2023
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальну комісію Прикарпатського
національного університету імені Василя Стефаника


м. Івано-Франківськ
2023 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02.07.60:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника

ВНЕСЕНО Навчально-методичним відділом
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 30 серпня 2023 р. № 07
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 13 вересня 2023 р. № 675
4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ Положення про стипендіальну комісію ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», введеного в дію наказом ректора від 13 лютого 2017 р. № 83 (редакція 1)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02.07.60:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 2

1. Загальні питання

1.1. Стипендіальна комісія Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – стипендіальна комісія Університету, далі – Університет) утворюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1050 від 28 грудня 2016 року «Деякі питання стипендіального забезпечення» і є колегіальним органом Університету для вирішення питань щодо стипендійного забезпечення, заохочень та матеріальної допомоги.

1.2. Стипендіальна комісія Університету у своїй роботі керується цим Положенням, Положенням про призначення і виплату академічних та соціальних стипендій в Університеті, Статутом Університету, законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються.


1.3. Склад стипендіальної комісії Університету затверджується наказом ректора Університету. До складу стипендіальної комісії Університету входять ректор, головний бухгалтер університету або його заступник, начальник планово-фінансового відділу, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директор Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 % складу.

1.4. Головою стипендіальної комісії Університету є ректор.

1.5. Один із членів стипендіальної комісії Університету призначається заступником голови, ще один – секретарем стипендіальної комісії Університету.

1.6. Строк повноважень стипендіальної комісії Університету становить один навчальний рік.

1.7. Для організації роботи з підготовки питань щодо стипендійного забезпечення, заохочень та матеріальної допомоги утворюються стипендійні робочі групи структурних підрозділів. Склад стипендійних робочих груп структурних підрозділів затверджується наказом ректора. До складу стипендійної робочої групи структурного підрозділу входить декан (директор), представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендійній робочій групі структурного підрозділу органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 % складу.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02.07.60:2023
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

1.8. Декани та директори є головами стипендійних робочих груп структурних підрозділів.

1.9. Один із членів стипендійної робочої групи структурного підрозділу призначається заступником голови, ще один – секретарем.

1.10. Строк повноважень стипендійних робочих груп структурних підрозділів становить один навчальний рік.

2. Повноваження стипендіальної комісії та стипендійних робочих груп

2.1. Стипендіальна комісія Університету розглядає такі питання:
 призначення та/або позбавлення академічних, соціальних стипендій студентам за поданням стипендійних робочих груп структурних підрозділів;
 стипендійного забезпечення аспірантів та докторантів за поданням завідувача відділу аспірантури і докторантури;

розподілу коштів стипендійного фонду, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочень між структурними підрозділами;

надання матеріальної допомоги та/або заохочень студентам та аспірантам за поданням стипендійних робочих груп структурних підрозділів;

приймає рішення щодо зміни, з урахуванням наявних видатків на стипендійне забезпечення, загального ліміту стипендіатів, ліміту першокурсників-стипендіатів та ліміту стипендіатів-відмінників строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії або заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні в поточному місяці;


подає пропозиції Вченій раді Університету щодо встановлення загального ліміту стипендіатів, ліміту першокурсників-стипендіатів та ліміту стипендіатів-відмінників;

приймає рішення про виплату стипендії особі, яка повернулася з іншого закладу освіти, відповідно до умов академічної мобільності;

приймає рішення щодо спільного розрахунку лімітів стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю, якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом;

затвердження остаточного рейтингу успішності студентів за поданням стипендійних робочих груп структурних підрозділів;

затвердження кандидатур на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Вченої ради Університету відповідно до встановлених квот та подання їх на розгляд Вченої ради Університету;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02.07.60:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 2</p>

розгляд питань щодо виплати стипендій, що виплачуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

вирішення питань щодо виплати стипендії академічної чи соціальної за вибором студента, якщо він має на це право;

формує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, для подання на затвердження ректору Університету;

розгляд спірних та інших питань, що стосуються стипендійного забезпечення.

2.2. Рішення стипендіальної комісії Університету оформлюється протоколом, який підписує голова комісії та секретар. Протокол є підставою для формування відповідних наказів.

2.3. Стипендійні робочі групи структурних підрозділів розглядають такі питання:

затвердження рейтингу семестрової успішності студентів по кожному структурному підрозділу, кожному курсі та спеціальності;

подання пропозицій стипендіальній комісії Університету щодо:

- призначення та/або позбавлення академічних, соціальних стипендій студентам;

- надання матеріальної допомоги та/або заохочень студентам;

- зміни, з урахуванням наявних видатків на стипендійне забезпечення, загального ліміту стипендіатів, ліміту першокурсників-стипендіатів та ліміту стипендіатів-відмінників строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії або заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні в поточному місяці;

- призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні; про виплату стипендії особі, яка повернулася з іншого закладу освіти відповідно до умов академічної мобільності (за поданням відповідної кафедри);


- спільного розрахунку лімітів стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом;

- кандидатур на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, М. С. Грушевського та ін. відповідно до встановлених квот;

- виплати стипендій, що виплачуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

- виплати стипендії академічної чи соціальної за вибором студента, якщо він має на це право;

- формування реєстру осіб, яким пропонується призначити стипендії.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	02.07.60:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 2

2.4. Рішення стипендійних робочих груп структурних підрозділів оформлюється протоколом, який підписує голова і секретар. Рішення стипендійних робочих груп структурних підрозділів мають рекомендаційний характер. Протоколи стипендійних робочих груп структурних підрозділів подаються на розгляд стипендіальній комісії Університету для прийняття остаточного рішення.

3. Порядок проведення засідань стипендіальної комісії (стипендійних робочих груп)


3.1. Засідання стипендіальної комісії Університету (стипендійних робочих груп структурних підрозділів) проводиться після офіційного завершення заліково-екзаменаційної сесії відповідно до графіка навчального процесу. Позачергові засідання стипендіальної комісії Університету (стипендійних робочих груп структурних підрозділів) проводяться у разі необхідності.

3.2. Формою роботи стипендіальної комісії Університету (стипендійних робочих груп структурних підрозділів) є засідання. Засідання стипендіальної комісії Університету (стипендійних робочих груп структурних підрозділів) вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більш ніж половина присутніх членів на засіданні. Засідання веде голова стипендіальної комісії Університету (стипендійних робочих груп структурних підрозділів) або його заступник у разі відсутності голови з поважних причин. Під час засідання секретарем ведеться протокол. Протокол підписують голова або його заступник та секретар стипендіальної комісії Університету (стипендійних робочих груп структурних підрозділів).

4. Порядок розгляду спірних питань

4.1. Студенти, які мають обґрунтовані підстави вважати, що в конкретних питаннях щодо призначення та/або позбавлення стипендії рішення стипендійної робочої групи структурного підрозділу порушує законодавство та/або чинні нормативно-правові акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою (апеляцією) до стипендіальної комісії Університету в термін не пізніше як за тиждень до початку наступного семестру.


4.2. Стипендіальна комісія Університету розглядає заяви (апеляції) в термін, який не перевищує семи днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику. У разі задоволення заяви (апеляції) стипендіальна комісія Університету надає пропозиції щодо внесення змін до відповідних наказів.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02.07.60:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 2

5. Зміни до складу та припинення повноважень стипендіальної комісії (стипендійних робочих груп)


5.1. Зміни до складу стипендіальної комісії Університету та стипендійних робочих груп структурних підрозділів вносяться наказом ректора.

5.2. Повноваження стипендіальної комісії Університету та стипендійних робочих груп структурних підрозділів припиняються наказом ректора.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	02.07.60:2023
	<p>НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ</p>	<p>Редакція 2</p>

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	Увесь зміст			Рішення науково- методичної ради	29.08. 2023	Паска Т.В.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02.07.60:2023
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО Науково-методичною радою університету

РОЗРОБНИКИ: Навчально-методичний відділ університету