
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	03.06-05.14:2022
	НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА	Редакція 2


ПОЛОЖЕННЯ
про підготовче відділення для іноземних громадян
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2022 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.14:2022
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника
ВНЕСЕНО Науково-дослідною частиною
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 27 червня 2022 р. № 06
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 21 липня 2022 р. № 352
4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ Положення про підготовче відділення для іноземних громадян ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», схваленого Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 30 серпня 2018 р., протокол № 08 та введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2018 р. № 559 (редакція 1)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.14:2022
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 2

1. Загальні положення

1.1. Підготовче відділення для іноземних громадян (далі – Підготовче відділення) діє на підставі Статуту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет) і цього Положення, є складовою частиною єдиної системи безперервної освіти в Університеті.

1.2. Навчання на Підготовчому відділенні здійснюється відповідно до Закону України від 04.02.1994 № 929-ХІІ «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», наказів Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» та від 11.12.2015 № 1272 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541», Постанов Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні» та від 11.09.2013 № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземних та осіб без громадянства».

1.3. Підготовка слухачів до вступу у заклади вищої освіти у Підготовчому відділенні здійснюється на договірних (контрактних) умовах з оплатою навчання за рахунок фізичних та юридичних осіб.

1.4. Керівництво роботою Підготовчого відділення здійснює завідувач Підготовчого відділення.


2. Основні завдання підготовчого відділення

2.1. Підготовче відділення організоване з метою підготовки до вступу до закладу вищої освіти іноземних громадян, профільного навчання та для поліпшення рівня володіння іноземцями українською мовою, а також набуття ними первинних фахових знань.

2.2. Надання платних освітніх послуг іноземній молоді з метою поглибленого вивчення ними загальноосвітніх та додаткових дисциплін.

2.3. Здійснення профорієнтаційної та рекламно-агітаційної роботи.

2.4. Разом з навчально-методичним відділом та центром дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності планування змісту навчання, видів занять, форм контролю згідно з програмами навчальних дисциплін, винесених на вступні іспити, залучення до науково-педагогічної діяльності на Підготовчому відділенні викладачів провідних кафедр Університету, які мають фахову освіту і досвід педагогічної діяльності та розподіл між кафедрами навчального навантаження Підготовчого відділення.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.14:2022
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 2

3. Організація роботи Підготовчого відділення

3.1. Структура Підготовчого відділення визначається згідно з чинними нормами законодавства й затверджується ректором Університету.

3.2. Співробітники Підготовчого відділення наймаються на роботу і звільняються з роботи наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Робота Підготовчого відділення організовується за денною формою навчання відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України та навчальних планів Університету.


4. Умови вступу до Підготовчого відділення

4.1. При вступі на Підготовче відділення іноземці подають такі документи:

- а) анкету встановленого зразка;
- б) копію документа про освіту (оригінал документа про освіту пред'являється іноземцем особисто) та одержані з навчальних дисциплін оцінки (бали);
- в) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- г) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- г) копію нотаріально завіреного перекладу паспорта українською мовою;
- д) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними угодами України;
- е) заяву на ім'я ректора;
- є) квитанцію про сплату за навчання;
- ж) письмову згоду на обробку персональних даних.

Зазначені в підпунктах «б», «в» пункту 4.1 документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі та легалізовані у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

4.2. Зарахування на Підготовче відділення здійснюється після подання вищезазначених документів та укладання договору з Університетом на навчання.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.14:2022
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 2

5. Права Підготовчого відділення

5.1. Підготовче відділення має право за погодженням з ректором визначати зміст своєї діяльності, спрямованої на виконання завдань і функцій, з урахуванням державних норм і стандартів.

5.2. Разом з навчально-методичним відділом та центром дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності Університету:

- розробляти, здійснювати та рекомендувати для роботи власні програми, методи та методики навчання, діагностики знань та навичок слухачів Підготовчого відділення;

- одержувати у встановленому порядку необхідні матеріали для виконання своїх завдань і функцій;

- впроваджувати нові форми навчання та вдосконалювати навчальні програми;

- тісно співпрацювати з кафедрами Університету, які виконують навчальне навантаження на Підготовчому відділенні;

- здійснювати перерозподіл навчального навантаження Підготовчого відділення між кафедрами відповідно до потреб навчального процесу та вимог до якості викладання дисциплін;

- підвищувати вимоги та вдосконалювати контроль за роботою викладачів;

- формувати навчальні групи та розклад занять на Підготовчому відділенні;

- готувати до видання навчально-методичні матеріали з усіх дисциплін з метою підвищення якості навчального процесу;

- видавати іноземним громадянам свідоцтва про закінчення Підготовчого відділення за умови успішного закінчення навчання.


6. Керівництво Підготовчим відділенням

6.1. Підготовче відділення очолює завідувач Підготовчого відділення, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підготовче відділення завдань.

6.2. Завідувач Підготовчого відділення керується нормативно-правовими законодавчими актами України, що стосуються іноземців та Правилами прийому до Університету.

6.3. Завідувач Підготовчого відділення:

- у межах своєї компетенції видає розпорядження щодо діяльності

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.14:2022
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 2

Підготовчого відділення, що є обов'язковим для виконання всіма співробітниками Підготовчого відділення, подає в установленому порядку пропозиції ректору Університету (за погодженням проректора, що відповідає за міжнародне співробітництво) щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення співробітників, їх заохочення та засобів дисциплінарного впливу;

– у межах своєї компетенції, за дорученням ректора Університету представляє Підготовче відділення в державних та громадських установах, підприємствах і організаціях.

7. Взаємовідносини Підготовчого відділення

7.1. Підготовче відділення працює у тісній взаємодії з усіма підрозділами та службами Університету, органами управління освітою та закладами освіти регіону стосовно питань, пов'язаних з підтримкою своєї діяльності та виконанням покладених на нього завдань та функцій.

7.2. Підготовче відділення співпрацює з Приймальною комісією та навчально-методичним відділом Університету в питаннях зарахування слухачів за обраними напрямками підготовки та організації навчання.

7.2.1. Після закінчення навчання слухачі Підготовчого відділення складають випускні іспити у термін згідно з навчальним планом Підготовчого відділення, затвердженим проректором з науково-педагогічної роботи Університету.


7.2.2. Слухачі, які позитивно склали всі випускні іспити, зараховуються на конкурсній основі на I-й курс Університету в межах відповідного ліцензованого обсягу рішенням Приймальної комісії Університету.

7.2.3. Випускники Підготовчого відділення, які отримали незадовільні оцінки з будь-якої дисципліни на випускних іспитах або не пройшли за конкурсом, мають право, згідно із заявою, на повторний рік навчання на Підготовчому відділенні для іноземних громадян.

8. Фінансування діяльності Підготовчого відділення

8.1. Фінансування діяльності Підготовчого відділення здійснюється за рахунок коштів, отриманих від фізичних та юридичних осіб, за надання освітянських та консультативних послуг; добровільних грошових внесків приватних осіб, установ, організацій та підприємств; інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

8.2. Кошторис видатків і штатний розпис розробляються бухгалтерією та

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.06-05.14:2022
	<p>НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА</p>	Редакція 2

планово-фінансовим відділом Університету та затверджується ректором.

8.3. Фінансування діяльності Підготовчого відділення здійснюється через поточні рахунки Університету.

8.4. Вартість навчання встановлюється наказом ректора Університету до початку прийому документів на Підготовче відділення. Оплата проводиться згідно з умовами договору (контракту) на навчання.

8.5. Оплата праці викладачів Підготовчого відділення проводиться згідно із штатним розписом профільних кафедр, які виконують навчальне навантаження на Підготовчому відділенні.

8.6. Збитки, заподіяні Підготовчому відділенню у разі порушення його майнових та особистих немайнових прав юридичними та фізичними особами, державними органами, відшкодовуються згідно з чинним законодавством.

9. Контроль за діяльністю Підготовчого відділення

9.1. Загальний контроль за діяльністю Підготовчого відділення здійснює проректор, який відповідає за міжнародне співробітництво, та завідувач Підготовчого відділення.

9.2. Загальний відділ здійснює періодичний контроль документообігу Підготовчого відділення.

9.3. Навчально-методичний відділ разом із центром дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності контролюють роботу Підготовчого відділення щодо встановлення та виконання навчального навантаження.

10. Реорганізація і ліквідація Підготовчого відділення

10.1. Ліквідація або реорганізація Підготовчого відділення здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету.

10.2. При реорганізації або ліквідації Підготовчого відділення звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.