
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	32-04:2023
	ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ	Редакція 2


**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ З ЯКОСТІ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

м. Івано-Франківськ
2023 р.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	32-04:2023
	<p>ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ</p>	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. РОЗРОБЛЕНО | Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника |
| ВНЕСЕНО | Робочою групою з розроблення і впровадження Системи управління якістю у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника |
| РОЗРОБНИКИ | Запухляк Р. І., проректор з науково-педагогічної роботи, кандидат фізико-математичних наук, професор
Кузь М. В., директор Центру забезпечення якості, доктор технічних наук, професор |
| 2. РОЗГЛЯНУТО
ТА СХВАЛЕНО | Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 31 січня 2023 р. № 01 |
| 3. ВВЕДЕНО В ДІЮ | наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 24 березня 2023 р. № 168 |
| 4. НА ЗАМІНУ | Положення про Раду з якості Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженого Вченою радою від 25 лютого 2020 р., протокол № 2 та введеного в дію наказом ректора від 10 березня 2020 р. № 179 (редакція 1) |

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	32-04:2023
	<p>ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ</p>	Редакція 2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Рада з якості (надалі – Рада) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом при ректораті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет), яка розробляє практичні рекомендації та пропозиції щодо забезпечення якості освітнього процесу, забезпечення дотримання норм академічної доброчесності та ефективного управління діяльністю Університету.

1.2 У своїй діяльності Рада керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради та ректорату Університету, наказами і розпорядженнями ректора, чинними національними стандартами України, а також цим Положенням.

1.3 До складу Ради входять досвідчені науково-педагогічні працівники навчальних підрозділів Університету. Головою ради є ректор. Заступником голови Ради є проректор з науково-педагогічної роботи, секретарем – керівник Центру забезпечення якості. Склад Ради затверджується наказом ректора Університету.

2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ

Основними завданнями Ради є:

2.1.1 аналіз інновацій та розроблення методів підвищення якості освіти в Університеті;

2.1.2 науково-методичний супровід впровадження нормативно-правових та методичних документів Міністерства освіти і науки України та Національного агентства забезпечення якості вищої освіти стосовно системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті;


2.1.3 розроблення рекомендацій щодо управління якістю освіти в Університеті;

2.1.4 формування політики у сфері якості;

2.1.5 розроблення цілей у сфері якості та планування дій для їх досягнення;

2.1.6 аналіз результатів опитувань стейкхолдерів (студентів, викладачів, випускників, працедавців) та на їх основі формування пропозицій щодо перспектив розвитку якості освіти в Університеті;

2.1.7 аналіз можливих ризиків погіршення якості та розроблення шляхів їх усунення;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	32-04:2023
	<p>ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ</p>	Редакція 2

2.1.8 планування змін у системі якості.

Основними напрямками роботи Ради є:

2.2.1 розгляд та затвердження настанови щодо якості, процедур та інструкцій забезпечення якості освіти та змін до них;

2.2.2 внесення пропозицій до Вченої ради Університету щодо перспектив розвитку і підвищення якості освіти в Університеті;

2.2.3 розроблення рекомендацій щодо методів опитувань стейкхолдерів з питань якості освіти та освітньої діяльності;

2.2.4 підготовка і проведення семінарів, «круглих столів» з питань якості освіти та освітньої діяльності;

2.2.5 надання консультативної допомоги структурним підрозділам у сфері якості освіти;

3.1.8 розроблення порядку та планів проведення внутрішніх аудитів системи якості освіти в Університеті;

3.1.9 проведення іншої діяльності, пов'язаної із забезпеченням якості освіти в Університеті.

3. ПРАВА

Рада має право:

3.1.1 члени Ради мають право пройти навчання та отримати, за умови позитивного складання іспиту, сертифікат аудитора системи якості;

3.1.2 вимагати та отримувати від інших структурних підрозділів необхідні для роботи дані, документи та інформацію з питань якості освіти та освітньої діяльності;


3.1.3 у разі необхідності запрошувати керівників структурних підрозділів, окремих науково-педагогічних працівників Університету на засідання Ради;

3.1.4 формувати робочі групи для організації та проведення науково-методичних чи організаційних заходів та залучати до роботи в них науково-педагогічних працівників Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ

4.1. Рада працює згідно з планом роботи, який складається секретарем Ради на навчальний рік і формується за пропозиціями ректорату Університету та структурних підрозділів.

4.2. Засідання Ради проводяться, як правило, у перший вівторок кожного місяця. У разі необхідності можуть скликатися позапланові засідання Ради. Повідомлення про дату, час і місце засідання розсилається секретарем Ради всім членам ради, як правило, засобами електронного зв'язку, але не пізніше

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	32-04:2023
	<p>ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ</p>	Редакція 2

як за два дні до засідання.

4.3. Робота Ради проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації робочих груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань. До складу робочих груп можуть бути включені науково-педагогічні працівники Університету, які не є членами Ради.

4.4. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від загального складу членів Ради. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів (за рішення повинно проголосувати не менше половини присутніх членів Ради). Рішення Ради фіксуються в протоколі, який веде секретар. Рішення Ради загального характеру вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора Університету.

4.5. Рада не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Університету або ректоратом.